

**PHỤ LỤC III**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI,  
BỔ SUNG THUỘC LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG  
QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH TÂY NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6413 /QĐ-UBND ngày 15 / 4 /2026  
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO SỞ XÂY DỰNG THỰC HIỆN**

**Quy trình nội bộ số 1**

**1. Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định  
khí thải xe mô tô, xe gắn máy – Mã TTHC: 1.013105**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	07 giờ làm việc
Bước 6	Cho số, đóng dấu hồ sơ	Văn thư Sở	03 giờ làm việc

Bước 7	Trả kết quả	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.</li><li>- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.</li><li>- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc</li></ul>			

**Quy trình nội bộ số 2****2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy – Mã TTHC: 1.013110**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	07 giờ làm việc
Bước 6	Cho số, đóng dấu hồ sơ	Văn thư Sở	03 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.</li> </ul>			

- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc

### Quy trình nội bộ số 3

#### 3. Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới – Mã TTHC: 1.001322

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	07 giờ làm việc
Bước 6	Cho số, đóng dấu hồ sơ	Văn thư Sở	03 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.
- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.
- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc

### Quy trình nội bộ số 4

#### 4. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới – Mã TTHC: 1.001296

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	10 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	06 giờ làm việc
Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	07 giờ làm việc
Bước 6	Cho số, đóng dấu hồ sơ	Văn thư Sở	03 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả	Chuyên viên Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	02 giờ làm việc
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ: 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra, đánh giá thực tế: 10 ngày.</li> </ul>			

- Cấp Giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO CƠ SỞ ĐĂNG KIỂM THỰC HIỆN

### Quy trình nội bộ số 5

**5. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng trong trường hợp miễn kiểm định lần đầu – Mã TTHC: 1.013089**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	2,5 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Lãnh đạo đơn vị	0,25 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 7	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC 04 giờ làm việc			

**Quy trình nội bộ số 6**

**6. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy) – Mã TTHC: 1.005103**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	01 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	01 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	02 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: trong ngày làm việc			

**Quy trình nội bộ số 7**

**7. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe máy chuyên dùng – Mã TTHC: 1.013205**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	01 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	03 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	01 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	02 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC trong ngày làm việc			

### Quy trình nội bộ số 8

#### 8. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cho xe cơ giới (trừ xe mô tô, xe gắn máy), xe máy chuyên dùng – Mã TTHC: 1.013092

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	2,5 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,25 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phôi lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC 04 giờ làm việc			

## Quy trình nội bộ số 9

### 9. Thủ tục Chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới cải tạo, xe máy chuyên dùng cải tạo – Mã TTHC: 1.013206

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	2,5 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,25 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC 04 giờ làm việc</b>			

**Quy trình nội bộ số 10**

**10. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận cải tạo – Mã TTHC: 1.013097**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>Đối với trường hợp hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm</b>		
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	01 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	05 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,5 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phôi hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC 01 ngày làm việc		
<b>II</b>	<b>Hồ sơ lưu trữ tại cơ sở đăng kiểm khác</b>		
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	01 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	13 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,5 giờ làm việc

Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC 02 ngày làm việc			

**Quy trình nội bộ số 11****11. Thủ tục Kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy - Mã TTHC: 1.013101**

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,5 giờ làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ	- Nhân viên nghiệp vụ văn phòng - Đăng kiểm viên	2,5 giờ làm việc
Bước 3	Ký duyệt Bước 3	Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới	0,25 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, phô tô lưu trữ hồ sơ	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 5	Chuyển sang bộ phận thu phí	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Bước 6	Trả kết quả	Nhân viên nghiệp vụ văn phòng	0,25 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC 04 giờ làm việc			